



COMIMSA

Corporación Mexicana de
Investigación en Materiales
S.A. de C.V.



**Código de Conducta de las
y los Servidores Públicos y
de quienes colaboran con
COMIMSA**

Julio 2019

COMIMSA
Calle Ciencia y Tecnología No. 790
Col. Saltillo 400 C.P. 25290
Tel. (844) 411 3200
Saltillo, Coahuila México.
www.comimsa.com.mx
Fecha de revisión: Julio 2019 Rev-05

Vocabulario.	2
Objetivo.	7
Ámbito de Aplicación y Obligatoriedad.	7
Instancia encargada de la interpretación, consulta y asesoría.	7
Misión y Visión.	8
Valores Corporativos: Los 5 + 1 Sentidos de COMIMSA.	9
Carta de Invitación.	10
Código de ética de la Administración Pública Federal.	11
Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.	11
Código de Conducta.	12
Denuncias.	31
Carta Compromiso.	32
Revisión y Actualización del Código de Conducta	33



A

Abstención: Decisión tomada por una servidora o servidor público para no realizar una conducta cuyos efectos sean contrarios a los principios que rigen el servicio público.

Abstenerse: Privarse de realizar, tomar o hacer una cosa.

Acoso laboral: Forma de violencia psicológica, o de acoso moral, practicada en el ámbito laboral, que consiste en acciones de intimidación sistemática y persistente, como palabras, actos, gestos y escritos que atentan contra la personalidad, la dignidad o integridad de la víctima. Puede ser ejercido por agresores de jerarquías superiores, iguales o incluso inferiores a las de las víctimas. También es conocido con el término anglosajón *mobbing*. (Norma Mexicana para la igualdad laboral entre hombres y mujeres).

Acoso sexual: Es una forma de violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos. (Art. 13 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. 2007).

Austeridad: Característica que denota el uso adecuado y moderado de los recursos humanos, financieros y materiales conforme a las disposiciones aplicables.

Asesor o Asesora: Las personas designadas en términos del Capítulo Cuarto, que orientan y acompañan a la Presunta Víctima por actos discriminatorios, conforme a lo señalado en el Protocolo.

B

Bullying: Acoso escolar y a toda forma de maltrato físico, verbal o psicológico que se produce entre escolares, de forma reiterada y a lo largo del tiempo.

C

CEPCI: Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de COMIMSA.

Clima laboral: Conjunto de características, condiciones, cualidades, atributos o propiedades de un ambiente de trabajo concreto que son percibidos, sentidos o experimentados por las personas que componen la institución pública, privada o la organización, que influyen en la conducta, eficacia y eficiencia de las trabajadoras y trabajadores. (Norma Mexicana para la igualdad laboral entre hombres y mujeres).

Código de Conducta: Instrumento deontológico emitido por la persona que ocupe la titularidad de la dependencia, entidad o empresa productiva del Estado, a propuesta de su Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de

Intereses o análogo, previa aprobación de su respectivo Órgano Interno de Control o Unidad de Responsabilidades, en el que se especifique de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética.

Código de ética: Instrumento deontológico, al que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento al que aspira una persona servidora pública, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía;

COMIMSA: Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A, de C.V.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses: Órganos democráticamente integrados que tienen a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de Conflictos de Intereses a través de acciones de orientación, capacitación y difusión en las dependencias y entidades del Gobierno Federal.

Competencia por mérito: Las personas servidoras públicas deberán ser seleccionados para sus puestos de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.

Compromiso: Obligación contraída.

Conciliación entre vida familiar y laboral: Refiere a la implementación de esquemas y mecanismos que permitan a las y los trabajadores, y a las y los empleadores, negociar horarios y espacios laborales de tal forma que se incrementen las probabilidades de compatibilidad entre las exigencias laborales y las familiares. (Norma Mexicana para la igualdad laboral entre hombres y mujeres).

Conflicto de Interés: Situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios de la persona servidora pública puedan afectar el desempeño debido e imparcial de su empleo, cargo, comisión o funciones.

Consejero o Consejera: La persona designada para orientar y acompañar a la presunta víctima por Hostigamiento sexual o Acoso sexual.

Cooperación: Las personas servidoras públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales,



generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

Cultura: Conjunto de conocimientos que permite a las personas desarrollar su juicio crítico respecto de situaciones específicas.

D

Disciplina: Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

Declaración Patrimonial y de Intereses: Es la información que están obligados a presentar las y los servidores públicos respecto de la situación de su patrimonio y de intereses, a través del sistema declaraNET Plus que tiene en operación la Secretaría de la Función Pública, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades, contemplada en los artículos 32 a 42 y del 46 a 48 de dicho ordenamiento legal.

Dependencias: Las Secretarías de Estado y sus órganos administrativos desconcentrados, los Órganos Reguladores Coordinados, la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal y la Oficina de la Presidencia de la República.

Derechos Humanos: Son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. El respeto hacia los derechos humanos de cada persona es un deber de todos.

Diligencia: Cuidado en la ejecución de algún trabajo o encomienda.

Diligente: Que pone mucho interés, esmero, rapidez y eficacia en la realización de un trabajo o en el cumplimiento de una obligación o encargo.

Discriminación: Para los efectos de esta ley se entenderá por discriminación toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o más de los siguientes motivos: el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo).

También se entenderá como discriminación la homofobia, misoginia, cualquier manifestación de xenofobia, segregación racial, antisemitismo, así como la discriminación racial y otras formas conexas de intolerancia

Denuncia: La narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a un servidor público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Conducta y a las Reglas de Integridad

E

Economía: Las personas servidoras públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.

Eficacia: Las personas servidoras públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

Eficiencia: Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

Empresas productivas del Estado: Aquellas destinadas al eficaz manejo de las áreas estratégicas a cargo del Gobierno Federal, el cual es su propietario y cuya administración, organización, funcionamiento, procedimientos de contratación y demás actos jurídicos, son establecidos en las leyes reglamentarias de la materia.

Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos que tengan el carácter de entidad paraestatal a que se refieren los artículos 3, 45, 46 y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Entorno Cultural y Ecológico: Las personas servidoras públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.



Equidad: Las personas servidoras públicas procurarán que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

Equidad de género: Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

F

Facultades: Aptitud, poder o derecho para realizar alguna acción específica.

H

Honestidad: Característica de las y los servidores públicos que los distingue por su actuación apegada a las normas jurídicas y a los principios que rigen el servicio público.

Honradez: Las personas servidoras públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

Hostigamiento sexual: Es el ejercicio de poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva. (Art. 13 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, 2007).

I

Igualdad y no discriminación: Las personas servidoras públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

Imparcialidad: Las personas servidoras públicas dan a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin

conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

Integridad: Las personas servidoras públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una

ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

Interés Público: Las personas servidoras públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

J

Justicia: Actuación que necesariamente se lleva a cabo en cumplimiento a las normas jurídicas inherentes a la función que se desempeña, con el propósito de aplicarlas de manera imparcial al caso concreto. Es obligación de cada servidora y servidor público conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones.

L

Lealtad: Las personas servidoras públicas corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

Legalidad: Las personas servidoras públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

Liderazgo: Las personas servidoras públicas son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

M

Mobbing: Trato hostil o vejatorio al que es sometida una persona en el ámbito laboral de



forma sistemática, que le provoca problemas psicológicos y profesionales.

N

Normas: Reglas que deben observarse por las y los servidores públicos en el ejercicio de las conductas, tareas, actividades o atribuciones propias de su empleo, cargo o comisión.

O

Objetividad: Las personas servidoras públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.

Orientar: Informar a una persona sobre el estado que guarda un trámite, asunto o negocio específico.

Obligación: Vínculo que impone la ejecución de una conducta o actividad específica.

P

Personas Servidoras Públicas: Aquellas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos del ámbito federal, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Profesionalismo: Las personas servidoras públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.

Q

Quienes Colaboran con COMIMSA: Las y los becarios, las y los estudiantes.

R

Rendición de cuentas: Las personas servidoras públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

Respeto: Las personas servidoras públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno

y cordial a las personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

Respeto a los Derechos Humanos: Las personas servidoras públicas respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de: Universalidad que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de Interdependencia que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de Indivisibilidad que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

Riesgos éticos: Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad y que deberán ser identificados a partir del diagnóstico que realicen, las dependencias, entidades o empresas productivas del Estado, en términos de lo ordenado por el artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

S

Servidor Público: Persona física ya sea hombre o mujer, que realiza una función pública de cualquier naturaleza al servicio del Estado, trabajando en la administración pública.

T

Transparencia: Las personas servidoras públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

V

Valores corporativos: Los 5 sentidos +1 (sentido de oportunidad de negocio, de responsabilidad, de logro, de pertenencia y sentido común), dando así cumplimiento a nuestra misión y visión, insertos en la economía del conocimiento para seguir generando y explotando nuestro capital intelectual, estructural (sistemática operativa) y relacional, este último a través de una excelente vinculación con nuestros



clientes y aliados; capitales que en conjunto conforman el capital humano, siendo éste el más importante de este gran Centro de Investigación que es COMIMSA.

Valores: Cualidad o conjunto de cualidades por las que una persona servidora pública es apreciada o bien considerada en el servicio público.



Objetivo

El presente Código de Conducta tiene como propósito especificar de manera puntual y concreta, la forma en que las personas servidoras públicas y quienes colaboran con Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A. de C.V. (COMIMSA) aplicarán los principios, valores y reglas de integridad y el Código de Ética en el desarrollo de sus funciones al realizar investigación, estudios y proyectos tecnológicos y de formación de recurso humano que permitan fortalecer al sector industrial y de la ingeniería.

A tal efecto, se describen diversos estándares de comportamiento que debemos observar ante situaciones que pudiéramos enfrentar en el desempeño de nuestras labores, dichos estándares de comportamiento están alineados a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito, disciplina y rendición de cuentas, que los artículos 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, establecen como rectores del servicio público, y que se encuentran definidos en el mencionado Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.

Los altos estándares de comportamiento esperados del personal de COMIMSA y de quienes colaboran con ella, además de alinearse a los principios señalados, se apegan a los valores de interés público, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural y ecológico, cooperación, liderazgo responsabilidad y excelencia que también integran el Código de Ética y guían el actuar de quienes conformamos la Institución para ser un centro tecnológico y de innovación en ingeniería que represente un factor de cambio.

Ámbito de Aplicación y Obligatoriedad

Este Código de Conducta es un instrumento de carácter obligatorio para las y los servidores públicos de COMIMSA y para quienes colaboren con ella.

Instancia encargada de la interpretación, consulta y asesoría

El Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses de COMIMSA (CEPCI) es la instancia encargada, de la interpretación, consulta y asesoría del Código de Conducta con motivo de su aplicación u observancia.





Misión

Realizar investigación, estudios y proyectos tecnológicos y de formación de recurso humano que permitan fortalecer al sector industrial y de la ingeniería, mediante la generación, asimilación y transferencia de conocimiento útil al gobierno, instituciones y empresas, contribuyendo al desarrollo económico y sustentable del país.

Visión

Ser un centro tecnológico y de innovación en ingeniería, que represente un factor de cambio en la competitividad del sector industrial y de la ingeniería nacional.



1. Oportunidad

No dejar pasar ninguna oportunidad de dar un excelente servicio al cliente o usuario, generando y/o ahorrando recursos para la Entidad. Evitar expresiones como “estoy esperando...” (a que se “muevan” los demás, ¡mejor “moverse” uno mismo!). Esto implica un sentido de urgencia ante la oportunidad que se presenta de dar un mejor servicio.

2. Negocio

Realizar investigación, estudios y proyectos tecnológicos que permitan fortalecer al sector industrial y de la ingeniería para la infraestructura, mediante la generación, asimilación y transferencia de conocimiento útil al Gobierno, instituciones y empresas, contribuyendo al desarrollo económico y sustentable del país.

3. Responsabilidad

Cumplir con nuestros compromisos, tanto a nivel personal como institucional, en tiempo y forma (especificaciones y normatividad aplicable); idealmente, en menor tiempo al comprometido y por encima de la calidad especificada.

4. Logro

Nos apasiona el reto de tener logros, tanto hacia el interior de nuestra organización, como hacia nuestros clientes y usuarios. La aplicación de la normatividad muchas veces es un reto que necesariamente hay que cumplir lo más rápido posible, para mantener vigentes los sentidos de oportunidad y de negocio, siempre con una actitud de colaboración entre las partes.

5. Pertenencia

Traer la “camiseta bien puesta” de nuestra institución. Si no es así, es casi imposible aplicar los sentidos de oportunidad, de negocio, de responsabilidad y de logro, de manera congruente con la estrategia institucional.

6. Común

Aplicar el denominado “menos común de los sentidos”, teniendo siempre presente el principio de preferir las soluciones sencillas a las complicadas (principio KISS), así como el principio de la empatía (ponernos en los zapatos del otro) para buscar la mejor y más rápida solución a una problemática.



Carta de Invitación



La Corporación siempre ha creído en la actitud, honradez, lealtad patriotismo, en la firme confianza institucional, en la calidad moral, profesional y laboral de todo su personal y de quienes colaboran con COMIMSA.

La existencia y observancia de leyes, reglamentos, del código de ética, de los códigos de conducta, de las reglas de integridad y normas similares, propician que los integrantes de las comunidades humanas tengan un desarrollo pleno y sean felices.

Desde su fundación, hace más de 40 años, IMIS-COMIMSA se ha distinguido por ser una organización que promueve la sana convivencia de las personas que laboran en la Corporación, y el trato honesto y transparente con las personas e instituciones con las que interactúa.

Con el propósito de reafirmar los Valores en los que creemos y que norman nuestro quehacer como servidoras y servidores públicos, así como, quienes integran la comunidad de Ciencia y Tecnología de nuestro país, se presenta esta actualización a nuestro Código de Conducta, en la cual se incorporan algunos conceptos y se hicieron adecuaciones que facilitan su comprensión y observando en todo momento el Código de Ética de las Personas Servidoras Publicas del Gobierno Federal y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública.

Conscientes de la importancia que tiene actuar de acuerdo a los postulados de este Código de Conducta, nos comprometemos a promoverlo con quienes colaboran con COMIMSA, para su observancia y cumplimiento.

Invito a todo el personal y a quienes colaboran con COMIMSA a asumir su compromiso con la ética, la integridad, la prevención de los conflictos de intereses y en contra de conductas discriminatorias, de hostigamiento sexual y acoso sexual.

Dr. Alimaggdiel Samuel Colunga Urbina
Director General



Principios Constitucionales que toda servidora o servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función:

- Legalidad
- Honradez
- Lealtad
- Imparcialidad
- Eficiencia
- Economía
- Disciplina
- Profesionalismo
- Objetividad
- Transparencia
- Rendición de Cuentas
- Competencia por mérito
- Eficacia
- Integridad
- Equidad

Valores que toda servidora o servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones.

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y no discriminación
- Equidad de Género
- Entorno cultural y ecológico
- Cooperación
- Liderazgo

Las definiciones de los principios y valores son las establecidas en el [Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética](#) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12/10/2018

[ACUERDO por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.](#)

Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública:

- Actuación Pública
- Información Pública
- Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones
- Programas gubernamentales
- Trámites y servicios
- Recursos Humanos
- Administración de bienes muebles e inmuebles
- Procesos de evaluación
- Control interno
- Procedimiento administrativo
- Desempeño permanente con integridad
- Cooperación con la integridad
- Comportamiento digno.

Podrás consultar de manera enunciativa y no limitativa, las conductas que vulneran estas reglas en el [numeral Quinto del Acuerdo](#) publicado el 20/08/2015 en el diario Oficial de la Federación.



- I.** Conocimiento de la normatividad aplicable a COMIMSA.
- II.** Uso del cargo público.
- III.** Custodia y cuidado de la información.
- IV.** Toma de decisiones.
- V.** Relaciones interpersonales.
- VI.** Trabajo en Equipo.
- VII.** Liderazgo.
- VIII.** Actitud de servicio.
- IX.** Equidad de género, no discriminación, igualdad de oportunidades y de trato, así como respeto a la diversidad.
- X.** Desarrollo permanente e integral.
- XI.** Relación con la sociedad.
- XII.** Atención a clientes y proveedores.
- XIII.** Uso y asignación de recursos.
- XIV.** Seguridad, salud y protección al ambiente.
- XV.** Respeto a la propiedad intelectual.
- XVI.** Mantener un ambiente laboral sano, libre de hostigamiento y acoso sexual.
- XVII.** Conflicto de intereses.
- XVIII.** Información pública.



I. Conocimiento y aplicación de la normatividad aplicable a COMIMSA.

Compromiso

Es mi obligación como servidora o servidor público conocer y acatar la normatividad aplicable a COMIMSA.

En aquellos casos no contemplados por la ley o donde exista espacio para la interpretación, debo conducirme atendiendo el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal y a las reglas de integridad para el ejercicio de la Función Pública

Acciones

Debo

- Conocer y aplicar la normatividad, con la cual se regula mi empleo, cargo o comisión.
- Cumplir con la máxima diligencia mi trabajo con apego a la normatividad, promoviendo que mis compañeros lo hagan de la misma manera.
- Actuar en favor del cumplimiento de cualquier disposición normativa y jurídica, relacionada con el sector público.



II. Uso del cargo público.

Compromiso

Es mi obligación conducirme con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad y con una clara orientación al interés público.

Acciones

Debo

- Orientar mi trabajo a la búsqueda de la misión de COMIMSA, aportando al máximo mi capacidad, conocimientos y esfuerzo sin esperar un beneficio ajeno al que me corresponde por ley.
- Actuar siempre con transparencia entendiéndola como un pacto de honestidad y honradez que realizan las y los servidores públicos.
- Conducirme bajo criterios de austeridad y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.
- Desarrollar mis funciones con apego a la legalidad, sin favorecer a terceros a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.
- Utilizar correctamente las atribuciones de mi empleo, cargo, comisión o funciones, sin anteponer mi beneficio personal o de terceros.
- Conducirme con transparencia, imparcialidad y legalidad; al momento del otorgamiento de bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales.
- Utilizar el horario laboral y recursos de la entidad, para realizar actividades de uso exclusivo y de forma responsable para la Entidad.
- Buscar en todo momento que las atribuciones o facultades que me confiere la normatividad aplicable sean usadas adecuadamente.
- Ejercer las atribuciones y facultades que me impone el servicio público y que me confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes.



III. Custodia y cuidado de la información.

Compromiso

Cuidar la documentación e información que, por razón de mi empleo, cargo o comisión, conservo bajo mi cuidado o a la cual tengo acceso, impidiendo y/o evitando el uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida.

Acciones

Debo

Reconocer que son propiedad exclusiva de la Corporación todos los documentos e información que se me proporcione y genere con motivo de la relación de trabajo, por lo que me obligo a conservarlos confidencialmente y en buen estado, entregándolos a la Corporación en el momento en que se me requiera.

- Integrar y custodiar la información y documentos a mi cargo.
- Entregar los archivos organizados e instrumentos de consulta y de control archivístico bajo mi custodia al separarme de mi empleo, cargo o comisión.
- Tomar las medidas necesarias para llevar a cabo un adecuado uso, protección, almacenamiento y en general cuidado de cualquier documentación o información propiedad de la Corporación, así como de terceros que tengan relación con la Entidad.
- Salvaguardar la integridad de cualquier documento que este en mi poder a causa del cumplimiento de mis funciones y de los que se resguarden en un archivo de trámite, de concentración o histórico y asegurar que no sean extraídos.
- Conservar los documentos o archivos de la Corporación dentro del ejercicio de mis funciones y atribuciones.
- Actuar con responsabilidad en la adopción de medidas de índole técnica, administrativa, ambiental o tecnológica para la adecuada conservación de los archivos.
- Resguardar y proteger documentación e información confidencial o reservada.



IV. Toma de decisiones.

Compromiso

Todas las decisiones que tome en el desempeño de mis funciones deben estar apegadas a la normatividad aplicable a COMIMSA, anteponiendo el bien común de la Corporación a cualquier otro interés personal.

Acciones

Debo

- Conducirme siempre con honestidad, lealtad, congruencia, respeto y transparencia, anteponiendo el interés público a los intereses particulares.
- Propiciar la participación de mis compañeras y compañeros en la toma de decisiones.
- En las situaciones en que se tenga que elegir entre varias opciones, optaré por la más apegada a la justicia, a la equidad y al bien común.
- Asumir la responsabilidad de la toma de decisiones en el ejercicio de mis funciones.



V. Relaciones interpersonales.

Compromiso

Debo conducirme con dignidad y respeto hacia mí mismo y hacia el personal de COMIMSA, promoviendo el trato amable y cordial, la colaboración profesional y el respeto mutuo, con independencia de género, capacidades especiales, edad, religión, lugar de nacimiento o nivel jerárquico.

Acciones

Debo

- Ofrecer a mis compañeras y compañeros de trabajo y quienes colaboran con COMIMSA, así como a las personas en general, un trato basado en el respeto mutuo, en la cortesía y la equidad, sin importar la jerarquía, raza, sexo o condición social.
- Reconocer los méritos obtenidos por mis compañeras, compañeros y de quienes colaboren conmigo, evitando apropiarme de sus ideas o iniciativas.
- Respetar la libre manifestación de las ideas y aportaciones de mis compañeras y compañeros de trabajo y quienes colaboren con COMIMSA.
- Orientar con oportunidad y buen trato a mis compañeras y compañeros de trabajo, a quienes colaboran con COMIMSA, así como a las personas en general, facilitándoles toda la asesoría e información necesaria para su buen desempeño.
- Coadyuvar en la solución de conflictos.
- Respetar, proteger y cumplir los derechos humanos.
- Conducirme con rectitud, haciendo uso de un lenguaje cortés e incluyente con mis compañeros y compañeras de trabajo y quienes colaboran con COMIMSA.
- Evitar realizar acoso laboral ("mobbing") o "bullying" a mis compañeros y compañeras de trabajo y personas que colaboran con COMIMSA.
- Proporcionar la información que requieran mis compañeras y compañeros para realizar de manera oportuna el trabajo bajo su responsabilidad.
- Evitar filtrar información o esparcir rumores y prejuicios que dañen en cualquier ámbito, a mis compañeras, compañeros, y quienes colaboran con COMIMSA.
- Al presentar una denuncia en contra de otras u otros servidores públicos, ésta debe estar debidamente justificada y fundada.



VI. Trabajo en equipo.

Compromiso

Desarrollar actitudes y habilidades que favorezcan el trabajar en conjunto con otras personas, para dar cumplimiento a las metas y objetivos estratégicos de la Corporación.

Acciones

Debo

- Proponer nuevas formas de trabajo que ayuden a alcanzar los objetivos y metas del equipo para el bien de la Entidad.
- Comprometerme con mi equipo, cumpliendo con mis responsabilidades, realizando acciones, tomando decisiones, compartiendo información y ofreciendo respuestas rápidas que contribuyan a lograr el objetivo común.
- Solicitar, escuchar opiniones e influir positivamente en los integrantes del equipo para lograr soluciones en consenso.
- Favorecer e interponer los intereses legítimos de mi equipo sobre los personales.
- Apoyar a la obtención de los objetivos y metas de mi equipo de trabajo, siendo diligente en las actividades que me corresponden.
- Brindar las facilidades para la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la obtención de las metas previstas en los planes, programas y proyectos que se realicen en COMIMSA.



VII. Liderazgo.

Compromiso

Ser promotor de valores y principios en la sociedad, como ente de confianza y respeto, partiendo del ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño de mi cargo público el Código de Conducta de COMIMSA.

Acciones

Debo

- Vivir con cultura ética y de calidad.
- Asumir la responsabilidad de mi actuar para generar confianza con todas aquellas personas con las que me relaciono.
- Facilitar el trabajo de equipo.
- Participar en el logro de objetivos y metas comunes conforme al plan estratégico de COMIMSA.
- Participar en la toma de decisiones para el bien común.
- Crear un ambiente de trabajo digno que permita al equipo aprender, desarrollar, contribuir y alcanzar los resultados esperados.
- Reconocer los méritos de mis compañeras y compañeros de trabajo.



VIII. Actitud de servicio.

Compromiso

Satisfacer todos los requisitos y normas determinados por nuestra clientela interna y externa, estableciendo relaciones de beneficio mutuo basadas en el respeto, confianza y la buena voluntad, favoreciendo el desarrollo y la obtención de resultados en ambas partes.

Acciones

Debo

- Ofrecer un trato justo, cordial e igualitario, orientado por un espíritu de servicio.
- Practicar una actitud de apertura, acercamiento, transparencia, colaboración, participación y servicio en el desempeño de mi trabajo, tanto con mis compañeras y compañeros de área, como con las diferentes áreas que integran la Corporación.
- Ser propositivo y buscar la mejora continua en el desempeño de mis funciones.
- Colaborar con las compañeras y compañeros, así como con el personal de mando, para el cumplimiento de las funciones que se desarrollan en el área de trabajo cuando sea necesario.
- Contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas de COMIMSA.



IX. Equidad de género, no discriminación, igualdad de oportunidades y de trato, así como respeto a la diversidad.

Compromiso

Respetar y apoyar la igualdad de oportunidades en el desempeño laboral sin distinción de género, construyendo una cultura de equidad entre hombres y mujeres.

Acciones

Debo

- Brindar un trato igualitario y propiciar las mismas oportunidades, sin distinción de género, respetando en todo momento los derechos humanos.
- Ser parte de la cultura de igualdad y equidad, procurando un ambiente laboral libre de violencia y discriminación.
- Evitar discriminar a servidoras y servidores públicos y en general a las personas con las que tenga trato dentro y fuera de COMIMSA, con motivo de mi trabajo.
- Evitar cualquier forma de discriminación u ofrecer un trato preferencial injustificado hacia mis compañeras y compañeros de trabajo, o con quienes colaboran con COMIMSA, por cualquier causa, motivo o razón.
- Atender las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación por violaciones en esta materia y coadyuvar en las investigaciones que se realicen en este ámbito.



X. Desarrollo permanente e integral.

Compromiso

Buscar de manera permanente la actualización y formación profesional, propia y la de mis compañeras y compañeros, para el mejoramiento del desempeño y crecimiento profesional.

Acciones

Debo

- Compartir la experiencia y el conocimiento entre mis compañeras y compañeros.
- Aprovechar las actividades y facilidades de capacitación y desarrollo que brinde y promueva COMIMSA y otras instituciones.
- Tener disposición y proponer opciones para lograr la mejora continua en mi desempeño, de acuerdo con el programa de capacitación correspondiente.
- Aprovechar las oportunidades para actualizar mis conocimientos e incrementar mi desarrollo profesional
- Actuar como facilitador y capacitador cuando lo requiera COMIMSA, en el área de especialidad que me corresponda.
- Facilitar el acceso a oportunidades de desarrollo académico, profesional y humano de mis compañeras y compañeros.



XI. Relación con la sociedad.

Compromiso

Ofrecer a toda la ciudadanía un trato justo, cordial y equitativo.

Acciones

Debo

- Ser congruente en mi conducta diaria con los principios y valores que establece el código de ética de las y los servidores públicos de la administración pública federal y este código de conducta, sirviendo de ejemplo para la gente que me rodea.
- Atender y orientar con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio a la ciudadanía en sus requerimientos, trámites y necesidades en el ámbito de mi competencia, eliminando toda actitud de prepotencia e insensibilidad.
- Realizar las actividades inherentes al desempeño de mi trabajo sin afectar a terceras personas.
- Dar un trato justo y equitativo a la ciudadanía.



XII. Atención a clientes y personas proveedoras de bienes y servicios.

Compromiso

Proporcionar un trato cortés e imparcial a la clientela y personas proveedoras de bienes y servicios.

Acciones

Debo

- Mantener relaciones con la clientela y las personas proveedoras de bienes y servicios basadas en la honradez, confianza, respeto e imparcialidad.
- Respetar los lineamientos de colaboración con las diferentes instituciones.
- Promover el seguimiento, atención y respuesta oportuna e imparcial a requerimientos, quejas y denuncias presentadas por los clientes y las personas proveedoras de bienes y servicios.
- Abstenerse de recibir o solicitar cualquier tipo de compensación dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- Evitar realizar negociaciones con clientes y con personas proveedoras de bienes y servicios que dañen a la Corporación.
- Brindar la correcta atención a los clientes y a las personas proveedoras de bienes y servicios, evitando retrasar las actividades que permitan llevarla a cabo, de manera ágil y oportuna.
- Solicitar lo estrictamente necesario para el cumplimiento del servicio público, evitando provocar gastos excesivos e innecesarios.
- Establecer contacto con las o los licitantes, personas proveedores de bienes y servicios por los medios de comunicación oficiales.



XIII. Uso y asignación de recursos.

Compromiso

Utilizar los recursos de COMIMSA, únicamente para el cumplimiento de sus objetivos, adoptando criterios de racionalidad y austeridad.

Acciones

Debo

- Utilizar en forma transparente los recursos humanos, materiales y financieros para realizar de manera eficiente mi trabajo.
- Hacer uso de las instalaciones para cuestiones estrictamente laborales, respetando los tiempos asignados.
- Realizar de forma oportuna la comprobación de los recursos financieros proporcionados para cumplir una comisión oficial o realizar alguna adquisición.
- Emplear los bienes que se me proporcionan, con la autorización correspondiente para el desempeño de mis funciones.
- Manejar de manera adecuada el equipo de oficina y cómputo asignados.
- Hacer uso del parque vehicular de carácter oficial o arrendado, de conformidad con la normatividad establecida, y para actividades exclusivas de COMIMSA.
- Destinar los bienes inmuebles para el uso exclusivo para lo que fue asignado en cumplimiento de la normatividad aplicable.
- Aplicar los bienes y demás recursos públicos, observando las normas, y destinarlos únicamente a actividades de COMIMSA.
- Abstenerme de la instalación por mis medios o con ayuda de terceros, de software sin licencia en las computadoras propiedad de COMIMSA, evitando cualquier daño al equipo, red o infringir algún derecho intelectual de terceros.



XIV. Seguridad, salud y protección al ambiente.

Compromiso

Velar por la seguridad y la salud de mis compañeras y compañeros de trabajo y del resto de la sociedad, por la protección al medio ambiente, así como por el orden y la limpieza de nuestras instalaciones.

Acciones

Debo

- Utilizar racionalmente el agua, el papel y la energía eléctrica con el fin de contribuir al cuidado del medio ambiente.
- Cumplir con las normas de protección del medio ambiente y normas de seguridad a lo largo de todas las fases del trabajo encomendado o proyecto.
- Mantener mi lugar de trabajo limpio, seguro y libre de riesgos.
- Reutilizar en la medida de lo posible el material de trabajo.
- Realizar acciones seguras para no poner en riesgo la salud y seguridad de los demás.
- Fumar solo en áreas abiertas.
- Evitar presentarme a laborar después de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia que altere el sistema nervioso o psicomotriz, perjudicando el buen desempeño de mis labores.



XV. Respeto a la propiedad intelectual.

Compromiso

Proteger y salvaguardar la propiedad intelectual y facilitar la explotación de patentes, diseños, marcas, secretos industriales, programas de cómputo y demás creaciones intelectuales realizadas en y para la Corporación.

Acciones

Debo

- Ceder a COMIMSA los derechos patrimoniales sobre las creaciones intelectuales, obras o invenciones y sobre cualquier título o registro de propiedad intelectual que se expida en relación de las mismas, en las que haya participado en función de mis labores.
- Facilitar la protección, registro y transferencia de las creaciones intelectuales y los títulos o registros de propiedad intelectual, en los que haya participado en relación a mis labores, firmando la documentación que fuere necesaria para realizar dichas funciones.
- Guardar la confidencialidad de la información relacionada con los derechos de propiedad intelectual que le pertenecen a la Corporación.



XVI. Mantener un ambiente laboral sano, libre de hostigamiento y acoso sexual.

Compromiso

Evitar toda conducta de hostigamiento y/o de naturaleza sexual desarrollada como consecuencia de una relación de trabajo, realizada por una persona que sabe o debe saber que es ofensiva y no deseada por la víctima, determinando una situación que afecta al empleo y a las condiciones de trabajo y/o creando un entorno laboral ofensivo, hostil, intimidatorio o humillante.

Acciones

Debo

- Conducirme de forma digna y con respeto hacia las personas con las que tengo o guardo relación con motivo del desempeño de mis funciones.
- Evitar cualquier forma de hostigamiento sexual hacia mis compañeras y compañeros de trabajo, ya sea por razones de jerarquía, posición en la Entidad o nivel de competencia.
- Abstenerme de acosar u hostigar sexualmente a cualquier persona en los lugares de trabajo y/o fuera, dentro del ámbito laboral.
- Abstenerme de faltarles al respeto, hostigar o acosar sexual o laboralmente, amenazar, llevar a cabo tratos discriminatorios a mis compañeras y compañeros de trabajo y quienes colaboran con COMIMSA.
- Evitar hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado, compañeros y/o a cualquier otra persona con la que tenga relación con motivo de mi encargo.
- Respetar a mis compañeras y compañeros, evitando el contacto físico sugestivo de naturaleza sexual.
- Evitar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referente a la apariencia o a su anatomía con connotación sexual, bien sea presencial o a través de algún medio de comunicación.



XVII. Conflicto de intereses.**Compromiso**

Evitar encontrarme en situaciones en las que mis intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses de COMIMSA o de terceros, así como cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que me corresponden por mi empleo, cargo o comisión, representa potencialmente un conflicto de intereses.

Acciones**Debo**

- Actuar con honradez y con apego a las leyes y normas reglamentarias y administrativas, en referencia a mi trato con personas proveedoras de bienes y servicios de COMIMSA.
- Informar a mi superior jerárquico de situaciones que haya detectado, que sean de riesgo para generar un posible conflicto de interés. En caso de dudas sobre el conflicto de interés, lo consultaré con el CEPCI y/o con el Órgano Interno de Control.
- Evitar situaciones en las que existan posibilidades de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que me corresponden por mi empleo, cargo o comisión.
- Presentar en tiempo y forma mi declaración patrimonial y de conflicto de intereses en los tiempos establecidos.
- Rehusar ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado, de contratos gubernamentales relacionados con la COMIMSA.
- En caso de configurarse un conflicto de interés, debo presentar la denuncia justificada y fundada ante el CEPCI.
- Evitar involucrarme en situaciones que puedan representar un conflicto entre mis intereses personales y los intereses de la COMIMSA.
- Rechazar regalos o estímulos de cualquier tipo y origen, que tengan como propósito influir en mis decisiones dentro de mis labores como servidora o servidor público de COMIMSA.
- Establecer acciones preventivas o correctivas, al momento de detectar o ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de conflicto de interés.
- Implementar y/o adoptar prácticas y procesos para prevenir cualquier conflicto de interés.



XVIII. Información pública.

Compromiso

Desempeñar mi empleo, cargo, comisión o función, conforme al principio de transparencia y resguardar la documentación e información gubernamental que tenga bajo mi responsabilidad.

Acciones

Debo

- Asumir una actitud cordial frente a las personas que requieran de orientación para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.
- Atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública que me sean turnadas por parte de la Unidad de Transparencia de COMIMSA en los tiempos establecidos.
- Proporcionar la atención necesaria a las solicitudes de acceso a información pública, en base a las atribuciones o facultades legales y normativas.
- Realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo mi resguardo, para proporcionar la información y/o los documentos que se me soliciten.
- Conservar y resguardar los documentos físicos y electrónicos con información técnica o pública, recibida y emitida durante la realización de mis actividades.
- Proporcionar la información pública en materia de transparencia, en formatos abiertos de manera que permita su uso, reutilización o redistribución para cualquier interesado o interesada a través de la plataforma nacional de transparencia.



¿Cómo comunicar una desviación a las políticas del código de conducta?

Si tienes conocimiento de alguna falta a las políticas del Código de Conducta, puedes reportarla tomando en cuenta las alternativas siguientes.

ACÉRCATE

Al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.

DEPOSITANDO

Tu inquietud por escrito en los buzones del Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Conoce la ubicación de los buzones en este link: [Buzones](#)

ENVÍANDO

Tu inquietud a la siguiente dirección electrónica: etica@comimsa.com

Requerimientos mínimos que debe de tener tu denuncia:

- Datos de la persona que presenta la denuncia: nombre (opcional) y datos de localización (teléfono, lugar de adscripción si aplica y/o dirección de correo electrónico, en caso de que la denuncia sea anónima será necesario contar con el correo electrónico como medio de comunicación entre el denunciante y el CEPCI).
- Datos de la persona que le consten los hechos: nombre y datos de localización

- (teléfono, Lugar de adscripción y/o dirección de correo electrónico).
- Breve narración de los hechos, debiendo señalar:
 - Tiempo:** día, mes, año y hora aproximada de los hechos;
 - Lugar:** sitio específico donde se realizaron;
 - Modo o circunstancias de ejecución:** narración progresiva y concreta de los hechos, se explica con detalle el orden en que acontecieron, nombres de las personas involucradas y su participación.
 - Pruebas:** Deberán vincularse aquellas que aporte u ofrezca quien presenta la denuncia al transcribirse la narración de los hechos.
- Datos de la servidora o servidor público involucrado (Nombre y Lugar de adscripción si la conoce)
- Medios probatorios de la conducta.
- Medios probatorios de terceras personas que haya conocido de los hechos.
- Señalar los valores institucionales que fueron transgredidos:

Descarga el formato de denuncia por incumplimiento del Código de Conducta de las y los Servidores Públicos y quienes colaboran con COMIMSA en el siguiente link.

[Descarga Formato](#)

En caso de que tu denuncia sea por Hostigamiento y Acoso Sexual, por ser conductas sancionables, haz tu denuncia contactando a un [Consejero](#), o si tu denuncia es por actos de discriminación, haz tu denuncia contactando a un [Asesor](#)



Yo, [redacted] como servidora/servidor público o colaborador de la Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A. de C.V. adscrito a la hago constar que he recibido, leído y comprendido los valores y normas de conducta contenidos en el Código de Conducta vigente y me comprometo a conducir mis actos en estricto apego a este Código a fin de preservar la confianza que otros colaboradores, clientes, proveedores, inversionistas y autoridades han depositado en COMIMSA.

Me comprometo a certificarme en la comprensión y asimilación del Código de Conducta, realizando las evaluaciones anuales correspondientes.

Leída la presente CARTA COMPROMISO y entendido su contenido y alcance, se firma en

[redacted]
Ciudad y Estado

[redacted]
Día

[redacted]
Mes

[redacted]
Año

De conformidad,

[redacted]
Nombre y firma

[redacted]
Número de empleada o empleado



El presente código de conducta será actualizado cada dos años, por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés o cuando sea necesario en cumplimiento a la normatividad aplicable, haciendo uso de un mecanismo que permita la participación de todo el personal de COMIMSA, considerando los riesgos éticos, así como la experiencia derivada de su aplicación.

Fecha de Emisión: 11 de mayo de 2012

Fecha de Actualización: 11 de julio de 2019

Numero de Revisión: 05

Elaboró: Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de COMIMSA